

ประกวดราคา

โครงการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบห้องเซิร์ฟเวอร์ (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ประกาศ : กคร./ผชก.0234/2566

รายละเอียดและคุณสมบัติ : (ตามแนบ)

กำหนดการ

สำรวจระบบห้องเซิร์ฟเวอร์ : วันจันทร์ที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ถึง วันพุธที่ 14 มิถุนายน 2566 เวลา : 8.30-16.00 น.

ยื่นซอง : วันจันทร์ที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา : 8.30 - 16.00 น.

นำเสนองาน : วันพุธที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

สถานที่ : บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด
26 ซอยสุขุมวิท 64/2 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260
(ติดต่อ คุณณัฐพลศิลป์ ext. 5160 , คุณสุนันทา เอียดเจริญ ext. 5205)

การประกาศผล

ประกาศผล : วันพฤหัสบดีที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

สถานที่ : www.rvp.co.th

การส่งมอบสินค้า

จัดส่งที่ : บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ติดต่อ : บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด

26 ซอยสุขุมวิท 64/2 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง
กรุงเทพฯ 10260

โทรศัพท์ : 0-2100-9191 (คุณณัฐพลศิลป์ ext. 5160 , คุณสุนันทา ext. 5205)

โทรสาร : 0-2396-2093-4

ขอบเขตของงานและรายละเอียดข้อกำหนด

(Terms of Reference: TOR)

ของ

โครงการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบห้องเซิร์ฟเวอร์
(สำนักงานใหญ่)

บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด

บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด



เสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนน



ส่วนที่ 1

ข้อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไป

1. ขอบเขตของงาน

บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบห้องเซิร์ฟเวอร์ (สำนักงานใหญ่) เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และยืดอายุการใช้งาน ณ อาคารสำนักงานใหญ่ โดยผู้เสนอราคาต้องทำการศึกษาคู่มือและข้อกำหนดอย่างละเอียด จัดทำข้อเสนอตามข้อกำหนดด้านเทคนิคและดำเนินการอย่างถูกต้องครบถ้วน และจัดการอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานของบริษัท กลาง ฯ

2. เงื่อนไขทั่วไป

ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- 2.1 เงื่อนไขและรายละเอียดของการประกวดราคาโครงการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบห้องเซิร์ฟเวอร์ (สำนักงานใหญ่) พร้อมข้อเสนอและเอกสารประกอบที่ผู้เสนอให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดเจนและไม่ว่ากรณีใดผู้เสนอราคาจะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการละเลยไม่ทำความเข้าใจในเอกสารดังกล่าว หรืออ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในประกาศประกวดราคานั้นไม่ได้
- 2.3 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้เสนอราคาเสนอมานั้น หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความของข้อความใดในระหว่างพิจารณาตัดสินประมูลราคา ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นเด็ดขาด
- 2.4 การประกวดราคาในครั้งนี้ บริษัท กลาง ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคามีข้อเสนอถูกต้องตามความต้องการที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา และคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง สามารถที่จะยกเลิกการประกวดราคา โดยผู้เสนอราคายินยอมที่จะไม่ร้องเรียนและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับบริษัท กลาง ฯ
- 2.5 เมื่อผู้เสนอราคายื่นเอกสารข้อเสนอต่อบริษัท กลาง ฯ แล้ว บริษัท กลาง ฯ สงวนสิทธิที่จะไม่ยอมให้ผู้เสนอราคาขอเปลี่ยนแปลงเอกสารหรือถอนคืน
- 2.6 ผู้เสนอราคาสามารถแจ้งขอรับรายละเอียดของอุปกรณ์ในโครงการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบห้องเซิร์ฟเวอร์ (สำนักงานใหญ่) ตามช่องทางที่บริษัท กลาง ฯ กำหนด

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบห้องเซิร์ฟเวอร์สำนักงานใหญ่ ตามข้อกำหนดในระยะเวลา 1 ปี โดยเริ่มต้นสัญญาบริการวันที่ 1 สิงหาคม 2566

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ที่มีสิทธิเข้าร่วมยื่นซองประมูลราคาในครั้งนี้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีทุนจดทะเบียนบริษัท ณ วันที่ยื่นซองประกวดราคาไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท (ชำระเต็ม) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจขาย และ/หรือให้เช่า/ให้เช่าซื้อ หรือบริการบำรุงรักษาด้านระบบห้องเซิร์ฟเวอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามโครงการมาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารหลักฐานการประกวดราคา โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคาเสนอราคา
- 4.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 4.3 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีรายชื่อตรงกับรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดแห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่อาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559 ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินได้กำหนดไว้
- 4.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาหรือในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกวดราคาอ้างว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอ้าง หรือเป็น ผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม บริษัทกลาง ฯ มีสิทธิที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวหรือยกเลิกการประกวดราคาได้ กรณีผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ชนะการประกวดราคา
- 4.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.6 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานและประสบการณ์ในการจำหน่าย ติดตั้ง ให้บริการ หรือบำรุงรักษาระบบที่เกี่ยวข้องกับงานระบบที่ประกวดราคารั้งนี้ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ธนาคาร ธุรกิจโทรคมนาคม สถาบันการศึกษา สถาบันการเงินหรือองค์กรธุรกิจประกันภัย โดยมูลค่าไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาทในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี
- 4.7 ผู้เสนอราคาต้องมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยสัญญาว่าจะไม่เสนอให้หรือให้ เงิน ทรัพย์สินสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือประโยชน์อื่นใด เป็นการจงใจให้กระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการหรือประวิงเวลาอันมิชอบด้วยหน้าที่ให้กระทำผิดกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี เพื่อให้ได้รับผลประโยชน์ทางธุรกิจของคู่สัญญา ซึ่งมีขอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับคู่สัญญา ลูกจ้าง ตัวแทน บริษัทในเครือ หรือบุคคลใดซึ่ง กระทำการเพื่อหรือในนามของคู่สัญญาไม่ว่าจะมีอำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม และยอมรับจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรการควบคุมภายในของคู่สัญญา
- 4.8 ผู้เสนอราคาที่มีระบบบริหารจัดการ ISO 9001 หรือ ISO 27001 จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. การเสนอราคาโครงการ

- 5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาโดยมีเอกสารประกอบการยื่นซองอย่างน้อย ดังนี้
 - 5.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทนิติบุคคล บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 5.1.2 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 5.1.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
 - 5.1.4 สำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้อง และหรือรายละเอียดของทีมงาน
 - 5.1.5 Service Level Agreement และรูปแบบบริการบำรุงรักษาระบบห้องเซิร์ฟเวอร์สำนักงานใหญ่ โดยต้องเปรียบเทียบกับข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และบริการที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดในส่วนที่ 2 โดยใช้แบบฟอร์มในภาคผนวก ก
 - 5.1.6 แผนบำรุงรักษารายเดือนและเปลี่ยนอะไหล่ตามรอบของการใช้งานอุปกรณ์ ระบบห้องเซิร์ฟเวอร์สำนักงานใหญ่
 - 5.1.7 ใบเสนอราคาและเงื่อนไขการชำระเงิน โดยแยกราคา Software Subscription / License และค่าบริการครั้งแรกและค่าบริการรายเดือนให้ชัดเจน และให้แสดงค่า Maintenance ในปีที่ 2 และ 3
 - 5.1.8 หลักประกันของเสนอราคา
 - 5.1.9 ขอบเขต ข้อกำหนด ข้อยกเว้น ในการรับประกันบริการที่นำเสนอในโครงการ
- 5.2 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดบริการบำรุงรักษาและแผนการบำรุงรักษาระบบห้องเซิร์ฟเวอร์สำนักงานใหญ่ ตามข้อกำหนดในส่วนที่ 2 พร้อมเอกสารประกอบการนำเสนอผ่านช่องทาง online หรือ onsite ในวันและเวลาตามที่บริษัทกำหนด
- 5.3 ราคาที่เสนอต้องครอบคลุมอุปกรณ์, Software License, Software Subscription, ค่าแรง, ค่าอะไหล่, วัสดุสิ้นเปลือง แบตเตอรี่ และอุปกรณ์สำรอง สำหรับการบำรุงรักษาตามโครงการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบห้องเซิร์ฟเวอร์(สำนักงานใหญ่) รวมถึงค่าใช้จ่ายในการปรับแต่งให้เข้ากับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทกลาง ฯ ตามที่กำหนด และบริการทั้งหมดที่นำเสนอในโครงการอย่างเพียงพอตามข้อกำหนดฉบับนี้
- 5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคา” ยื่นต่อคณะกรรมการ ฯ รับและประกาศผลการประกวดราคาตามวันเวลาที่กำหนด
- 5.5 ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของเสนอราคาเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาที่เสนอ ตามข้อกำหนดส่วนที่ 2 โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 5.5.1 แคชเชียร์เช็คธนาคารสั่งจ่ายให้แก่บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด

5.5.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

หลักประกันของตามข้อนี้ จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคายรายที่เป็นผู้รับจ้าง บริษัทจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้การคืนหลักประกันของ ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา

6.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ประสบการณ์ และผลงานของบริษัท

6.2 รูปแบบและวิธีการให้บริการในระยะเวลาตามสัญญาบริการ

6.3 ราคาค่าบริการที่เกี่ยวข้องที่เสนอโครงการ

บริษัทกลาง ฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในการประกวดราคาหรือไม่ หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือเสนอไม่ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทกลาง ฯ กำหนด บริษัทกลาง ฯ ขอตัดสิทธิ์ในการประกวดราคา

กรณีที่คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง ประสงค์จะขอรายละเอียดหรือหลักฐานของบริการที่เสนอราคาเพิ่มเติม ผู้เสนอราคาต้องส่งรายละเอียดหรือหลักฐานตามที่ คณะกรรมการ ฯ ร้องขอภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ ฯ ด้วยลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้บริษัทกลาง ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกผู้เสนอราคายรายใดรายหนึ่งรวมทั้งสงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่เรียกผู้หนึ่งผู้ใดมาเพื่อการนั้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคายรายใดไม่ส่งรายละเอียดหรือหลักฐานตามวันและเวลาที่กำหนด คณะกรรมการ ฯ จะถือว่าผู้เสนอราคายรายนั้นไม่ผ่านคุณสมบัติและตัดสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้เสนอราคายรายนั้นต่อไป

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

7.1 ในการประกวดราคานี้บริษัทกลาง ฯ จะพิจารณาราคารวมทั้งโครงการที่เสนอ หากมีผู้เสนอราคาเพียง รายเดียว บริษัทกลาง ฯ มีอำนาจในการพิจารณายกเลิกการประกวดราคาหรือดำเนินการพิจารณาต่อไปได้

7.2 หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 4 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือ ไม่ครบถ้วนตามข้อ 5 คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคายรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทกลาง ฯ เท่านั้น

7.3 บริษัทกลาง ฯ มีสิทธิขอให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประกวดราคาจ้างหรือในการทำสัญญา บริษัทกลาง ฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

7.4 บริษัทกลาง ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา

จ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางบริษัทกลาง ฯ เป็นสำคัญและให้ถือว่า การตัดสินเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งบริษัทกลาง ฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

7.5 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริษัทกลาง ฯ จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ บริษัทกลาง ฯ มีสิทธิที่จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

7.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกวดราคาจ้างว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม บริษัทกลาง ฯ มีสิทธิที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวหรือยกเลิกการประกวดราคาได้ กรณีผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ชนะการประกวดราคา

8. การทำสัญญาของผู้ชนะการประกวดราคา

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาบริการและสัญญารักษาความลับกับบริษัทกลาง ฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งและรับผิดชอบชำระอากรของสัญญาตามประมวลกฎหมายรัชฎา และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาที่ชนะประกวดราคาให้บริษัทยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

8.1 แคชเชียร์เช็คธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด

8.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

โดยหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว ทั้งนี้การคืนหลักประกันของ ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

9. บทเฉพาะกาล

เนื่องด้วยการจัดการประกวดราคาโครงการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบห้องเซิร์ฟเวอร์(สำนักงานใหญ่)ครั้งนี้ มีขึ้นในช่วงสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ดังนั้นกำหนดวันที่และเวลาในกระบวนการประกวดราคา ประกอบด้วย วันที่ยื่นซองเสนอราคา วันที่ประกาศผลประกวดราคา วันที่ส่งมอบงานที่ระบุไว้ในเอกสารขอบเขตของงานและรายละเอียดข้อกำหนดนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่บริษัทกลาง ฯ เห็นสมควร และจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้เป็นไปตามความเหมาะสมของสถานการณ์ หรือข้อกำหนด กฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ ที่อาจมีขึ้นในช่วงของการดำเนินโครงการนี้

ส่วนที่ 2

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. การดำเนินการและการส่งมอบ

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานและบริการใดที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จและเพียงพอกับการใช้งานตามที่บริษัทกลาง ฯ กำหนดภายใน 12 งวดนับจากลงนามในสัญญา ดังนี้

งวดงานที่ 1 ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ระบบงานของห้องเซิร์ฟเวอร์ตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 2 ของโครงการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบห้องเซิร์ฟเวอร์(สำนักงานใหญ่) และวางแผนซ่อมแซมแก้ไข ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบงานของห้องเซิร์ฟเวอร์สำนักงานใหญ่ รวมทั้งวัสดุ/อุปกรณ์สิ้นเปลืองให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา และดำเนินการส่งเอกสารตามรายการ ดังนี้

- 1) หนังสือแจ้งขอส่งมอบงานงวดที่ 1
- 2) หนังสือยืนยันการรับประกันโครงการและเอกสารยืนยันการต่ออายุบำรุงรักษา
- 3) แผนการบำรุงรักษาระบบงานห้องเซิร์ฟเวอร์
- 4) เอกสารคู่มือการตรวจสอบอุปกรณ์การบำรุงรักษา
- 5) เอกสารรายงานการสำรวจอุปกรณ์/วัสดุ/อุปกรณ์สิ้นเปลือง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - รหัสอุปกรณ์
 - รายละเอียดบริษัทผู้ผลิต, ชื่อยี่ห้อ, ชื่อรุ่นอุปกรณ์, รุ่น Software และ Firmware
 - ปีที่ผลิต และปีที่ติดตั้ง
 - รายละเอียดการรับประกัน
 - ประวัติการบำรุงรักษาและการเปลี่ยนอะไหล่
 - ค่า Configuration ต่าง ๆ ของอุปกรณ์
 - สภาพการใช้งานที่เป็นปกติ ชำรุด เสียหาย หรือเสื่อมสภาพ
 - รายละเอียดเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านเทคนิค, เบอร์โทรศัพท์, Email
- 6) แผนการแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหาย หรือเสื่อมสภาพให้สามารถทำงานได้เป็นปกติ
- 7) แผนการเปลี่ยนแบตเตอรี่ UPS (Galaxy 5500 120KVA) ทั้งระบบ
- 8) เอกสารรายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์เดือนที่ 1

งวดงานที่ 2-12 ดำเนินการทำการบำรุงรักษาประจำเดือนตามรอบปกติ (Monthly/Quarterly Preventive Maintenance: PM) และส่งเอกสารรายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ประจำเดือน โดยมีรายการ ดังนี้

- 1) หนังสือแจ้งขอส่งมอบงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ประจำเดือน
- 2) เอกสารรายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ประจำเดือน

2. ขอบเขตงาน

- 2.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องเปลี่ยนแบตเตอรี่ของระบบไฟสำรอง UPS Galaxy 5500 120KVA (12V 150Ah จำนวน 72 ก้อน) ทั้งระบบ โดยแบตเตอรี่ที่นำมาเปลี่ยนต้องเป็นรุ่นที่ใช้ได้กับผลิตภัณฑ์และต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน หากแบตเตอรี่ที่ส่งมอบเกิดชำรุดเสียหาย ณ วันส่งมอบ ต้องทำการเปลี่ยนใหม่ให้ทันที
- 2.2 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม แก้ไขความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ซอฟต์แวร์ทั้งหมดและบริการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องที่เสนอในโครงการนี้ รวมถึงค่าอะไหล่ วัสดุ/อุปกรณ์สิ้นเปลือง แบตเตอรี่ ค่าแรง ระบบงานของห้องเซิร์ฟเวอร์ของสำนักงานใหญ่ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ทดแทนกรณีอุปกรณ์เดิมชำรุด เสียหายหรือเสื่อมสภาพให้สามารถทำงานได้เป็นปกติตลอด 1 ปี โดยเริ่มต้นสัญญาบริการวันที่ 1 สิงหาคม 2566 ประกอบด้วย

รายการระบบงานของห้องเซิร์ฟเวอร์ จำนวน 8 ระบบ ดังนี้

ลำดับที่	กลุ่ม	รายการอุปกรณ์	จำนวน
1	ระบบไฟสำรอง (UPS)	UPS (Galaxy 5500 120KVA)	2
		Common Battery Panel	1
		UPS SURT8000XLI 8KVA	2
		Battery 12V 150Ah (For UPS Galaxy 5500 120KVA)	72
2	ระบบไฟฟ้ากำลัง Power System	Automatic Transfer Switch (ATS)	6
		MDB (Main Distribution Board)	2
		Emergency MDB-DC	2
		MDB (UPS)	1
		PDU 120kVA	2
3	ระบบปรับอากาศภายในห้อง SERVER	Comfort air (Carrier)	4
		ชุดควบคุมการทำงานของ Comfort Air	2
		Air In Row (ACRD602P, ACRD101)	6
4	ระบบควบคุมตู้ Rack Server	ตู้ Rack 42U	25
		Rack PDU 32A AP7553	50
		ชุดอุปกรณ์ Rack แบบ Hot Aisle Containment	3
5	ระบบรักษาความปลอดภัย	ระบบ CCTV (กล้องวงจรปิด, กล้องบันทึก)	1
		ระบบ Access Control (ZKTeco)	1

บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด



เสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนน

ลำดับที่	กลุ่ม	รายการอุปกรณ์	จำนวน
6	ระบบดับเพลิงภายในห้อง Server	Vesda	1
		SMOKE DETECTOR	16
		ระบบดับเพลิง NOVEC	1
		Fire Extinguisher	4
		Emergency Light	7
		Exit sign	8
7	ระบบบริหารจัดการห้อง Server	Management Server (Dell PowerEdge R640 Server, VMWare Support)	1
		EcoStruxure IT Advisor (DCIM System)	1
8	ระบบตรวจสอบน้ำรั่วซึม	Water Leak	6

3. การดำเนินการด้านการรับประกันคุณภาพ

ตลอดระยะเวลา 1 ปี ของการรับประกัน ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องบำรุงรักษา ดูแล แก้ไข ซ่อมแซม ความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ซอฟต์แวร์ทั้งหมดและบริการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องที่เสนอในโครงการนี้ รวมถึงค่าอะไหล่ วัสดุ/อุปกรณ์สิ้นเปลือง ค่าแรง ค่าบริการแก้ไขแบบ On-site โดยไม่คิดมูลค่าแบบ ติดต่อกันตลอด 24 ชั่วโมง 7 วัน และแก้ไขให้ใช้งานได้ ตามปกติภายใน 4 ชั่วโมง (24x7x4) ณ สถานที่ติดตั้งใช้งาน
- 3.2 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการตรวจสอบระบบ ทบทวน Configuration และวิเคราะห์ Log หรือ ปรับแต่งระบบให้เหมาะสมได้ตามแต่บริษัทกลาง ฯ ได้ร้องขอโดยไม่คิดค่าบริการใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น
- 3.3 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นพนักงานประจำ สำหรับรับผิดชอบงานตามโครงการจัดจ้าง บริการบำรุงรักษาระบบห้องเซิร์ฟเวอร์ (สำนักงานใหญ่) โดยไม่ต้องมาประจำการที่บริษัทกลาง ฯ อย่างน้อยดังนี้
 - 3.3.1 ผู้จัดการโครงการ 1 คน ที่มีประสบการณ์บริหารจัดการโครงการด้านการบำรุงรักษาห้องเซิร์ฟเวอร์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี ทำหน้าที่ควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่เข้ามาดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษา ให้เป็นตามข้อกำหนดของสัญญา
 - 3.3.2 เจ้าหน้าที่ซ่อมแซมบำรุงรักษา ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบำรุงรักษาห้องเซิร์ฟเวอร์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 3.3.3 เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบห้องเซิร์ฟเวอร์ สามารถให้ คำปรึกษาและแก้ไข ตลอด 24 ชั่วโมง หรือเข้ามาดำเนินการ on-site ในกรณีเร่งด่วน ตามที่บริษัท กลาง ฯ ร้องขอ
 - 3.3.4 เจ้าหน้าที่ที่เข้ามาตรวจสอบความพร้อมใช้งานระบบห้องเซิร์ฟเวอร์ประจำเดือน
 - 3.3.5 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ ที่เข้ามาทำการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อ ประวัติ และเอกสารการรับรองประสบการณ์การทำงานของเจ้าหน้าที่ ที่เปลี่ยนแปลงเป็น ลายลักษณ์

อัศวินยังบริษัทกลาง ฯ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ก่อนอนุญาตให้เข้าดำเนินการใด ๆ ล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน

3.4 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบในการสำรวจอุปกรณ์ระบบงานของห้องเซิร์ฟเวอร์ตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 2 ของโครงการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบห้องเซิร์ฟเวอร์(สำนักงานใหญ่) หากมีความชำรุด บกพร่อง ต้องซ่อมแซมให้สามารถพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งต้องรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือปรับปรุงการทำงาน (Configuration) ของอุปกรณ์ดังกล่าว

3.5 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบดูแล ซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษาระบบห้องเซิร์ฟเวอร์สำนักงานใหญ่ รวมถึง โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง สายสัญญาณระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบไฟฟ้า แบตเตอรี่ และโครงสร้างของห้องเซิร์ฟเวอร์ เช่น ฝ้าเพดาน ผนัง ประตู เตาเสีย ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ เป็นต้น ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย รวมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุด เสียหายหรือเสื่อมสภาพให้ใช้งานได้เป็นปกติ หรือหากตรวจพบระบบเดิมที่ใช้ใช้งานไม่เหมาะสม ต้องช่วยวางแผนดำเนินการและแก้ไข โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น (ไม่รวมการเพิ่มชุดอุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ใหม่) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.5.1 การบำรุงรักษาตามรอบปกติ (Monthly Preventive Maintenance: PM) โดยกำหนดแผนบำรุงรักษา รายเดือน เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ ฯ ตามรายละเอียดส่วนที่ 2 ข้อที่ 2 และ ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมต่าง ๆ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องเข้ามาบำรุงรักษาทุกเดือนตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยมีหัวข้อการตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างน้อย ดังนี้

3.5.1.1 ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบงานของห้องเซิร์ฟเวอร์สำนักงานใหญ่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์ ฯ ตามรายละเอียดส่วนที่ 2 ข้อที่ 2
- ตรวจสอบ Patch และ Firmware ทุกอุปกรณ์ตาม Recommended Version ของผลิตภัณฑ์

3.5.1.2 ประเมิน วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบตลอดจนปรับตั้งค่าระบบ เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.1.3 มีรายงานการบำรุงรักษารายเดือน ซึ่งประกอบด้วย ผลการดำเนินการดูแล ซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษาอุปกรณ์ การทบทวน Configuration หรือปรับแต่งระบบให้เหมาะสม หรือตามแต่บริษัทกลาง ฯ ได้มีการร้องขอ พร้อมภาพถ่ายก่อนและหลังการดำเนินการ ส่งให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัทกลาง ฯ ทาง E-Mail หรืออุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลอื่น โดยในรายงานสรุปจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- สถานะการทำงานของอุปกรณ์ที่บำรุงรักษาในโครงการ
- เวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ (Firmware) ของอุปกรณ์และระบบทั้งหมด
- ภาพถ่ายการเข้าบำรุงรักษา

- จัดทำ LOGBOOK/CHECKLIST ของรายการอุปกรณ์ที่ทำการบำรุงรักษา เก็บเป็นเอกสารประวัติการซ่อมบำรุง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มของรายงานประจำเดือน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
- 3.5.2 การบำรุงรักษาตามรอบไตรมาส (Quarterly Preventive Maintenance: PM) โดยกำหนดแผนบำรุงรักษารายไตรมาส เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ ฯ ตามรายละเอียดส่วนที่ 2 ข้อที่ 2 และตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมต่าง ๆ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง ตามข้อ 3.5.1 โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องเข้ามาบำรุงรักษาทุกไตรมาสตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยมีหัวข้อการทดสอบและบำรุงรักษาอย่างน้อย ดังนี้
 - 3.5.2.1 ทดสอบการทำงานของระบบงานของห้องเซิร์ฟเวอร์สำนักงานใหญ่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ทดสอบสถานะการทำงานของระบบงานของอุปกรณ์ ตามรายละเอียดส่วนที่ 2 ข้อที่ 2
 - ทดสอบและแก้ไขปัญหาการทำงานของสายสัญญาณต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดสายสัญญาณสายไฟ ภายในห้องเซิร์ฟเวอร์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
 - 3.5.2.2 บำรุงรักษาระบบงานของห้องเซิร์ฟเวอร์สำนักงานใหญ่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - เช็ดทำความสะอาด ดูดฝุ่นภายนอกตัวเครื่อง และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ให้เรียบร้อย อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติ
 - ทำความสะอาดพื้นห้องเซิร์ฟเวอร์ รวมถึงรางเดินสายไฟฟ้าและสายสัญญาณ
 - Update Label ของสายสัญญาณและ Update Rack Diagram ของห้องเซิร์ฟเวอร์.
 - ตรวจสอบและ Update Security Patch และ Firmware ทุกอุปกรณ์ให้เป็น Recommended Version
 - 3.5.2.3 ดำเนินการจัดทำรายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบงานของห้องเซิร์ฟเวอร์สำนักงานใหญ่ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - รหัสอุปกรณ์
 - รายการอุปกรณ์
 - รายละเอียดการทดสอบอุปกรณ์
 - ผลการทดสอบอุปกรณ์
- 3.5.3 จัดให้มีการประชุมรายงานผลการบำรุงรักษาประจำเดือน (online meeting) เพื่อสรุปผลการดำเนินการประจำเดือนและทำการส่งรายงานการบำรุงรักษารายเดือน
- 3.5.4 การซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (Corrective Maintenance: CM) จะต้องซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และระบบที่ชำรุดเสียหาย ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 3.5.4.1 มีการบันทึกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง สำหรับการตรวจติดตามงานซ่อมบำรุง (Maintenance Status Tracking)

- 3.5.4.2 การเปลี่ยนอะไหล่อุปกรณ์ ต้องใช้อะไหล่แท้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือจากตัวแทนจำหน่าย
- 3.5.4.3 กรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากบริษัทกลาง ฯ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องนำอุปกรณ์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันหรือมีประสิทธิภาพทัดเทียมกัน หรือสูงกว่ามาสำรองใช้งานแทน และต้องติดตั้ง Software หรือ Firmware ที่เกี่ยวข้อง และทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ดังกล่าวให้สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบของบริษัทกลาง ฯ ได้ ภายใน 24 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

3.5.5 กรณีผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ในโครงการ ให้ใช้งานได้ ตามปกติ ภายในเวลาตามกำหนดข้อ 3.5.4 บริษัทกลาง ฯ มีสิทธิปรับเป็นรายวัน วันละ 12,000 บาท สำหรับรายการตามข้อกำหนดส่วนที่ 2 หรือบริษัทกลาง ฯ มีสิทธิเรียกผู้มีความสามารถอื่นมาทำการ แก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์แทน โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ในการแก้ไขซ่อมแซม

3.6 กรณีผู้ชนะการประกวดราคาจำเป็นต้องจ้างผู้ให้บริการรายอื่นมาให้บริการแทน ต้องแจ้งให้บริษัทกลาง ฯ ทราบล่วงหน้าและได้รับความยินยอมก่อนเข้าให้บริการ โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องควบคุมคุณสมบัติของผู้ รับจ้างช่วงให้เป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทกลาง ฯ และควบคุมผู้รับจ้างช่วงให้ปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ ปฏิบัติของบริษัทกลาง ฯ อย่างเคร่งครัด

4. ความยินยอมของผู้รับจ้างและค่าปรับ

กรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถส่งมอบ Software License และบริการใดที่เกี่ยวข้องกับการบริการ บำรุงรักษาระบบห้องเซิร์ฟเวอร์บางรายการหรือทั้งหมดให้บริษัทกลาง ฯ ภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งมอบไม่ตรง ตามข้อกำหนด หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่สามารถใช้งานได้ภายในกำหนดตามระยะเวลาในสัญญา โดยความผิดเกิดจากผู้ ชนะการประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับผิดชอบค่าปรับ โดยคิดเป็นรายวัน วันละ 12,000 บาท ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน หากเกินระยะเวลาดังกล่าว บริษัทกลาง ฯ มีสิทธิยกเลิกการประกวดราคาหรือเลือกผู้เสนอ ราคารายถัดไป และมีสิทธิริบหลักประกันการยื่นซองเสนอราคาหรือหลักประกันสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายเป็น เงินจำนวนไม่น้อยกว่ามูลค่าที่บริษัทกลาง ฯ ได้จ่ายไปตามงวดงานที่ได้ดำเนินการจ่ายให้ ผู้ชนะการประกวดราคาไป แล้ว

ส่วนที่ 3

ข้อกำหนดในการส่งมอบ การตรวจรับและการจ่ายเงิน

1. การส่งมอบ

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาบริการบำรุงรักษาระบบห้องเซิร์ฟเวอร์สำนักงานใหญ่ และสัญญารักษาความลับกับ บริษัทกลาง ฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยเริ่มต้นสัญญาบริการภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2566 ทั้งนี้ผู้ชนะการประกวด ราคาต้องทำการส่งมอบงานและมีหลักฐานในการส่งมอบงานครบถ้วนตามกำหนด ตามข้อ 2 แบ่งเป็น 12 งวดงาน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	งวดงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารประกอบการส่งมอบงาน
1	งวดงานที่ 1	สิงหาคม 2566	ตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 1 และการบำรุงรักษาตามรอบปกติ ตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 3.5.1
2	งวดงานที่ 2	กันยายน 2566	การบำรุงรักษาตามรอบปกติ ตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 3.5.1
3	งวดงานที่ 3	ตุลาคม 2566	การบำรุงรักษาตามรอบไตรมาส ตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 3.5.1 และ 3.5.2
4	งวดงานที่ 4	พฤศจิกายน 2566	การบำรุงรักษาตามรอบปกติ ตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 3.5.1
5	งวดงานที่ 5	ธันวาคม 2566	การบำรุงรักษาตามรอบปกติ ตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 3.5.1
6	งวดงานที่ 6	มกราคม 2567	การบำรุงรักษาตามรอบไตรมาส ตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 3.5.1 และ 3.5.2
7	งวดงานที่ 7	กุมภาพันธ์ 2567	การบำรุงรักษาตามรอบปกติ ตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 3.5.1
8	งวดงานที่ 8	มีนาคม 2567	การบำรุงรักษาตามรอบปกติ ตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 3.5.1
9	งวดงานที่ 9	เมษายน 2567	การบำรุงรักษาตามรอบไตรมาส ตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 3.5.1 และ 3.5.2
10	งวดงานที่ 10	พฤษภาคม 2567	การบำรุงรักษาตามรอบปกติ ตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 3.5.1
11	งวดงานที่ 11	มิถุนายน 2567	การบำรุงรักษาตามรอบปกติ ตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 3.5.1
12	งวดงานที่ 12	กรกฎาคม 2567	การบำรุงรักษาตามรอบไตรมาส ตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 3.5.1 และ 3.5.2

2. การตรวจรับ

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำหนังสือขอส่งมอบงานมายังคณะกรรมการตรวจรับ บริษัทกลาง ฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ โดยบริษัทกลาง ฯ จะตรวจรับและตรวจสอบคุณสมบัติของบริการที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ชนะการประกวดราคาเสนอ

3. การจ่ายเงิน

เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาดำเนินการลงนามสัญญาบริการบำรุงรักษาระบบห้องเซิร์ฟเวอร์สำนักงานใหญ่ และสัญญารักษาความลับกับบริษัทกลาง ฯ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับของบริษัทกลาง ฯ ได้ตรวจรับตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ทุกประการ บริษัทกลาง ฯ จะจ่ายเงินค่า Software Subscription / License, ค่าบริการครั้งแรก และค่าบริการบำรุงรักษา รายเดือนตามเงื่อนไขการชำระเงินในสัญญา โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบห้องเซิร์ฟเวอร์ สำนักงานใหญ่ตามข้อกำหนดส่วนที่ 2 ข้อ 3.5 ประกอบการวางบิลค่าบริการรายเดือน

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติระหว่างข้อกำหนดและข้อเสนอ

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติระหว่างข้อกำหนดและข้อเสนอ				
อ้างอิง ข้อกำหนด	รายละเอียดข้อกำหนดของ บริษัทกลาง ฯ	ข้อเสนอของบริษัท		เอกสารอ้างอิงถึง (Reference)
		ตรงตามข้อกำหนด	ดีกว่าข้อกำหนด	

หมายเหตุ :

- สำหรับเอกสารอ้างอิง ถ้าเป็นแคตตาล็อก ต้องมีการขีดเส้นใต้หรือลงสีสะท้อนแสง แสดงคุณลักษณะเฉพาะตามข้อกำหนดของบริษัทกลาง ฯ เป็นข้อ ๆ โดยระบุเลขข้อให้ชัดเจน
- ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติระหว่างข้อกำหนดและข้อเสนอ ให้พิมพ์ด้วย Microsoft Word ส่งมาพร้อมข้อเสนอให้กับบริษัทกลาง ฯ

บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด



เสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนน

